

ツール化の意味と、どう進めるべきか

■ ツール化する意味

- ① 作業工数の大幅削減
- ② 人為ミスの撲滅
- ③ PCクリック作業からの解放
- ④ 知的生産活動やわくわくする業務への時間配分シフト

現状の課題

- 基幹システムへの偏重：
基幹システムによる効率化の裏で、各人のPCスキル差による非効率が発生
- RPAの効率化の意外なデメリット：
PCが限定される、よく止まる、ランニングコストが高い、維持管理の俗人化、業務フローをいじれない



解決するための手段

- 業務の最適化：
業務フローの見直し/改善とツール利用との調和
- 自動化ツールの開発：
業務内容に即した自動化ツールを開発し、PC業務を高速化・省力化・高品質化

クリーバルのツール群ポートフォリオ（現状）

★ リンク先にて概要説明

<開発資産>

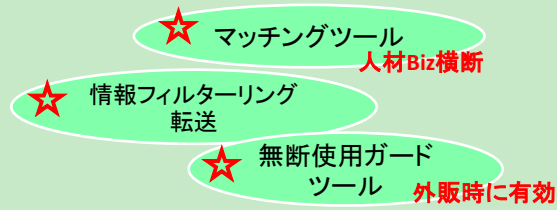
そのままご使用可能です

<開発実績>

技術の蓄積があります

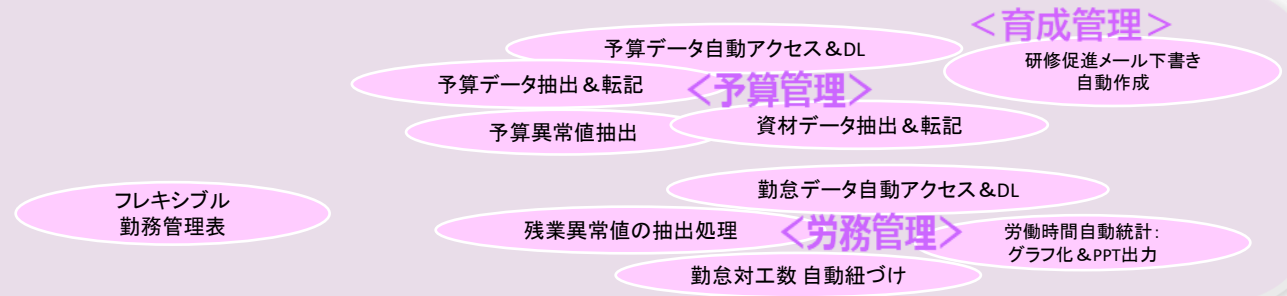
事業領域

事業毎に特化した作業の効率化を目指したツール。



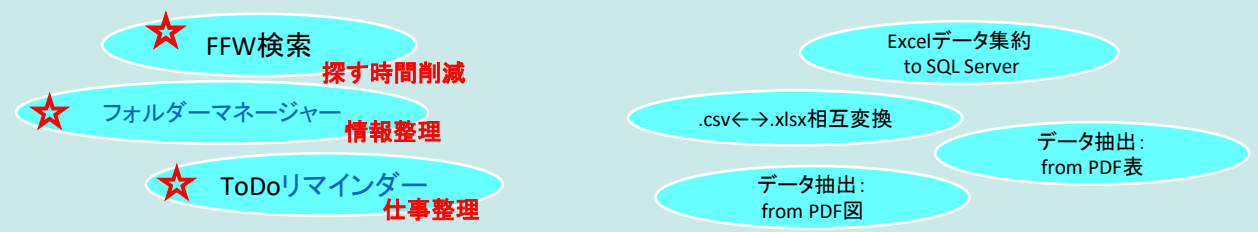
管理領域

予算管理や労務管理などの管理系業務における自動化で効率及び品質アップ。



共通領域

部門や事業領域に依存しない業務横断の作業の効率化をもたらすツール。



【FFW検索ツール概要】

ファイルやフォルダーが見つからない時、複数のフォルダー名/ファイル名をキーにして、Windows Exploreのセーブ場所を検索します。

どういふ名前にしたか忘れた
どこに入れたか分からない

FFW検索ツール

- ・フォルダー名/ファイル名は20以上指定可
- ・マッチするものは全て検索
- ・外部メモリやNASも対象
- ・サブフォルダーも指定可

**「ワード検索」機能は、
収納先探しなどにも使えます！**



【フォルダーマネージャー概要】

フォルダ構成をデザインしたり、こうせいの全容を可視化することが可能です。

- ① 予めフォルダーマネージャー上でWindows Explore のフォルダ構成をデザインし、自動でExplore のフォルダを生成します。
- ② Explore のフォルダをフォルダーマネージャー上に展開し可視化します。
- ③ フォルダーマネージャー上でフォルダの構成変更が可能です。

↓ 設計エリア

ヒューマンリソース管理	001 人事関係	001 社員管理台帳	002 人事考課	003 教育履歴
002 労務関係	001 残業管理	002 勤怠管理	003 休暇管理	001 有給休暇取得状況
002 特別休暇取得状況	003 給与関係	001 部門A	002 部門A	003 部門A
予算管理	001 全社予算	001 四半期遂行状況決算	002 通期状況	002 部門毎予算
001 四半期遂行状況決算	002 通期状況			

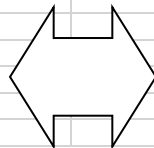
フォルダ生成！

フォルダ削

手順①設計したフォルダ構造に沿って、フォルダを生成します。
 配置の順番を定めたい場合は、先頭に番号を付与してください。
 例：001+フォルダ名
 手順②「フォルダ生成」ボタンを押して下さい。



動作説明動画

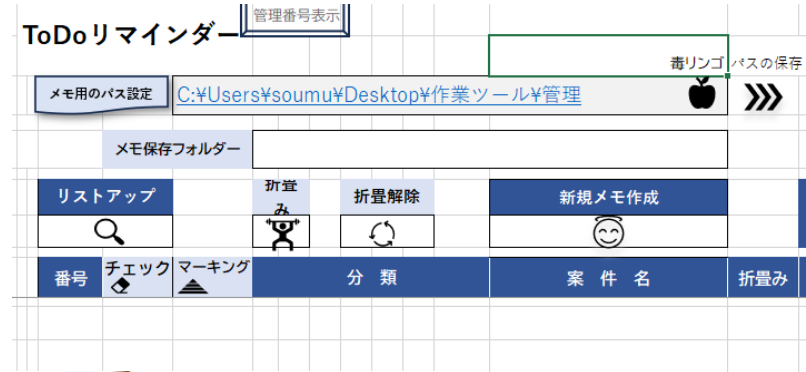
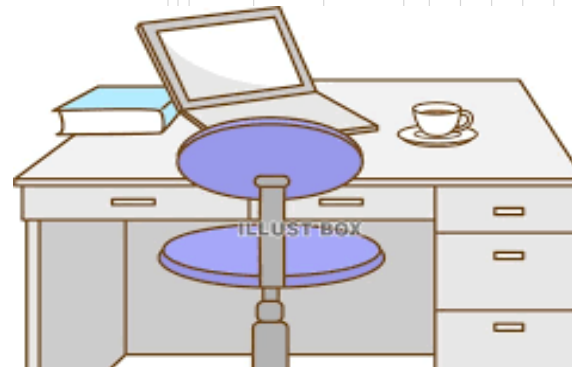


生成も
可視化も！



【ToDoリマインダー概要】

業務を優先付け/期限/分類にて管理し、期限が近付くとリマインダーにて通知されます。
PERT的な使い方もできますので、業務順の策定にも便利です。

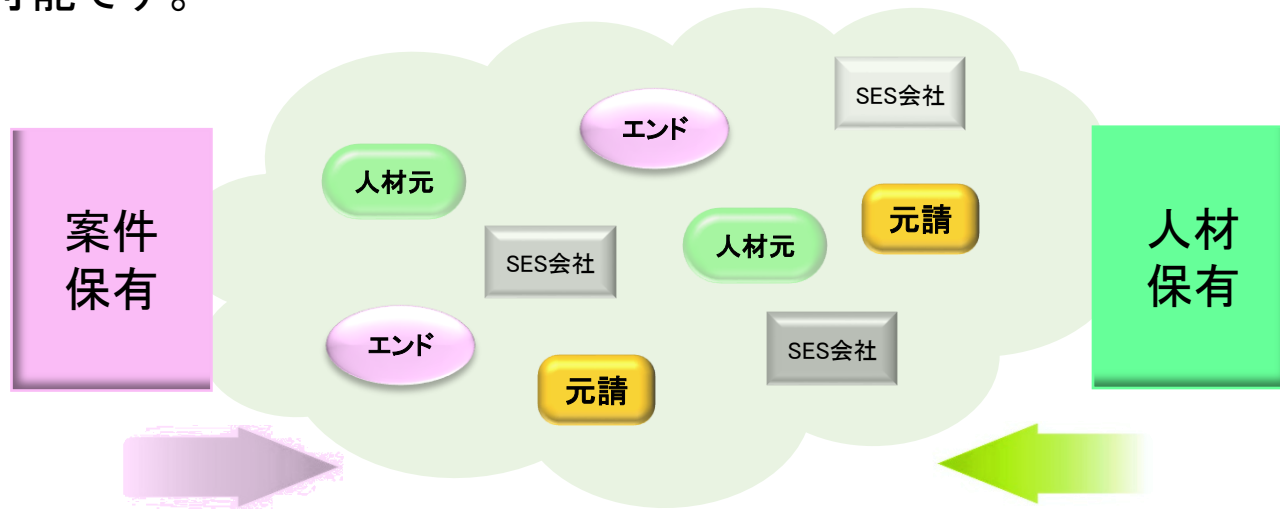


カオス から **スツキリ** へ



【要員案件マッチングツール概要】

仕事探しや要員探しにおけるキーワード検索を、いかに効率的にするかを追求したツールです。要員又は案件の相手探しが基本ですが、中間でのマッチングでも使用可能です。



相手探しにおいて、どちらからでも効率的に探せるツール

機能的特徴：

- ・検索キーワードを and/or 条件にて複数設定可能
- ・検索結果のスクリーニングが可能
- ・同一メールの重複判定機能あり
- ・受信期間か受信数で検索制御可能
- ・検索ワークシートを生成し繰り返し使用可能
- ・その他

Copyright © 2024 CreVal Corp. All Rights Reserved

検索実行	検索停止	重複削除	リスト消去	後処理検索	② [後]
					検索語
通常検索	(モード切替)	[レ]以外削除			
受信メール数	12130	[レ]行削除	検索実行数	5000	リストアップ数
No.	メール番号	CHK			
(連番)	表示	[レ]点	受信月日		差出人




【メール転送ツール概要】

特定のアドレスに受信したメールからキーワードに合致するものを指定アドレスにまとめて転送できます。

メール受信フォルダー
xxx@xxx.co.jp

条件を付けてピックアップし、
まとめて転送できます ✌️

これは便利 😊

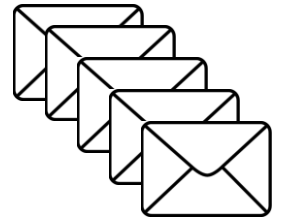


メール転送ツール

- 転送メール該当アドレス指定**
(サブフォルダーまで指定可)
- 転送先アドレス指定 (同時に3ヶ所)**
- 複数転送 (1回でmax 300件まで)**
- 転送対象メールピックアップ機能**
(複数ワードの and/or で指定)
- 転送情報フィルターリング**
(無条件 or 情報フィルターリング)

!	☆	📅	📧	差出人	件名
📅 今日					
				運営事務局 (株式会社ナ...	【明日開催】
				クイックコンサルティング情報	東京オフィスマーケットレポ
				シンフォニーマーケティング株...	今年こそマーケで成果を!
				楽しむ未来を創るAI・DX...	システム開
				営業メール	【いまさら聞けないDX】動
				株式会社インソース	【2/8 (木) 東京開催!
				日経クロステック ActiveメールIDは漏洩	...
				ピザスク セミナー事務局	【2/1 (木) 無料セミナー
				立野 公彦<ピズリーチ チャ...	【神谷様が人材採用にお
				日経クロステック Activeメール	成功事例に見るDX人材
				ITメール by 日経クロステック	CES 2024で見た大手
				東洋経済オンライン編集部	損保大手のDX推進
📅 昨日					
				Facebook	金子 知好さんなどに関す
				東洋経済メール	「根深い親子のバトル」よ
				hontoお買得プレミア	【80%OFF】

転送先へ



【無断使用ガードツール概要】

ツールの使用制限を設けることが可能です。ツールを外販する際や貸し出す際に、無断コピーの防止などに有効です。使用制限は以下の3段階で可能です。

- ①使用期限の設定(年月日指定)
- ②使用端末の限定
- ③コード秘匿

